

## 証明書申込書(卒業生用)

申し込み年月日： 令和 年 月 日

ふりがな		ふりがな	
氏名 (在学時の氏名)		氏名 (現在の氏名)	
英文証明書用 ローマ字表記(旧姓)		生年月日	昭和・平成 年 月 日生
卒業学科	卒業年月	昭和・平成・令和 年 月	
	卒業学科	科・学科 専攻	
郵送先住所	〒 — —		
電話番号 (日中連絡のつく番号)	— —	発送方法	普通郵便 ・ 速達郵便

証明書の種類	発行料	申込数	証明書の種類	発行料	申込数
卒業証明書	200円	通	司書資格証明書	200円	通
成績証明書	200円	通	学力に関する証明書 (基礎資格及び単位修得証明書)	200円	通
卒業証明書(英文)	400円	通	その他 ( )	円	通
成績証明書(英文)	400円	通	<b>合計金額</b>		円
在籍証明書	200円	通	※今回の証明書の使用目的 ( )		

ご送付いただく内容 ※不足がないようご確認ください。

- 証明書申込書(本状)
- 公的な身元証明書の写し(証明書送付時に返却いたします。)
- 発行手数料(定額小為替または現金・現金の場合は現金書留でお送りください。)

**返信用切手** いずれかの料金分をお送りください。料金不足の場合、証明書をお送りできませんのでご注意ください。

- 110円分 証明書1通～3通・普通郵便
- 140円分 証明書4通以上・普通郵便
- 410円分 証明書1通～3通・速達郵便
- 440円分 証明書4通以上・速達郵便

返信用の封筒は不要です。